

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio
„Raudonkepuraitė“
direktorius 2023 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. V1-33

aktuali redakcija 2024-10-22
direktorius įsakymo Nr. V1-132

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, SUSIRGUS VAIKUI AR PATYRUS TRAUMĄ ĮSTAIGOJE (NELAIMINGĄ ATSITIKIMĄ), IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE ĮSTAIGOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – įstaigos) darbuotojų veiksmų, susirgus vaikui ar patyrus traumą įstaigoje (toliau – nelaimingas atsitikimas), ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie įstaigoje patirtą nelaimingą atsitikimą tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų veiksmus vaikui staiga susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui įstaigoje ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie susirgimą, nelaimingą atsitikimą.

1.2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus.

1.3. Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

1.4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

1.5. Apraše vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliojimas, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, ūmus apsinuodijimas – apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo 1 ir 67 straipsniuose.

1.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos:

1.6.1. **darželio teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas įstaigai;

1.6.2. **vaikas** – įstaigos ugdytinis;

1.6.3. **užsiėmimas** – ugdomoji veikla, praktikos darbai, sporto ir sportinės-techninės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

1.6.4. **užsiėmimo vadovas** – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

1.6.5. **lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

1.6.6. **sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

1.6.7. **mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

1.6.8. **grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

1.6.9. **nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

1.6.10. **nelaimingo atsitikimo priežastys** – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; vaikų neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, pareigybės aprašymo funkcijų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių moksleivis patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

1.7. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius ugdymo procese, tirti atsakingi įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. Esant poreikiui ir atsižvelgiant į nelaimingo atsitikimo rūšį ir aplinkybes tyrime gali dalyvauti įstaigos Krizės komanda, taip pat gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai ir atitinkamų tarnybų vadovų.

1.8. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomas **Nelaimingo atsitikimo aktas** (1 priedas).

1.9. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi **Nelaimingų atsitikimų akte**, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta vaikui:

1.9.1. Ugdomosios veiklos, kitų režiminių momentų ar renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti įstaigoje, ar už jo ribų;

1.9.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo įstaigos darbuotojas arba asmuo, paskirtas įstaigos direktoriaus įsakymu;

1.9.3. organizuojant sveikatingumo renginius;

1.9.4. vežant vaikus į renginių vietas ir iš jų įstaigos, atsakingo asmens, kurį paskyrė įstaigos direktorius įsakymu ar visuomeniniu transportu;

1.9.5. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

1.10. Nelaimingi atsitikimai, esant 1.9. punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai vaikai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

1.11. Nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas) nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

1.11.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

1.11.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be Darželio sutikimo;

1.11.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

1.11.4. dėl nusikalstamų veikų.

1.11.5. Esant aplinkybėmis nurodytoms 1.11. punkte įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir Nelaimingo atsitikimo akto nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas (priedas 4).

1.12. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį vaiko teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė Darželio vadovui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl Nelaimingų atsitikimų akto arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI VAIKUI SUSIRGUS

2.1. Vaikui susirgus:

2.1.1. grupės pedagogas apie vaiko sveikatos būklę nedelsdamas informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) bei visuomenės sveikatos specialistą (toliau – VSS) jei tuo metu jis yra įstaigoje (jo darbo valandomis) ir įstaigos direktorių;

2.1.2. VSS arba kitas asmuo, kuris yra šalia sergančio vaiko, įvertinęs jo būklę, suteikia galimybę laukti tėvų (globėjų, rūpintojų) saugioje sunegalavusiam ir kitiems vaikams vietoje (sveikatos kabinete, miegamajame ir kt.);

2.1.3. jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai), nesukeliant jam nemalonių emocijų ar išgyvenimų;

2.1.4. esant būtinybei, teikiantis pagalbą pedagogas, VSS nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą, telefonu 112 ir teikia pirmąją pagalbą. Neatvykus tėvams (globėjams, rūpintojams) lydi vaiką į ligoninę, kurioje laukia teisėtų vaiko atstovų ir būna su vaiku.

2.2. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu grupėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus.

2.3. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pasiimti vaiką:

2.3.1. kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies, atsiradus neaiškios kilmės bėrimui, pakilus AKS, padažnėjus pulsui, įvairių traumų atvejais), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų, niežų požymiai;

2.3.2. kai vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

2.3.3. kai vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

2.3.4. kai vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

2.4. Įstaiga gali pareikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiško patvirtinimo, kad vaikas yra sveikas.

2.5. Užfiksavus užkrečiamų ligų (pvz. vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus įstaigoje, grupės mokytojas ar VSS privalo:

2.5.1. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);

2.5.2. registruoti ligos atvejus Užkrečiamųjų ligų žurnale;

2.5.3. kontroliuoti, kad tinkamai būtų valomi grupėse esantys paviršiai (nuolat plaunami žaislai, sistemingai keičiama patalynė, rankšluosčiai).

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI

3.1. Įstaigos darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį įstaigos vadovui arba direktoriaus pavaduotojui

ugdymui. Nukentėjusiojo vaiko tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti įstaigos vadovui.

3.2. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, įstaigos vadovas (jam neesan direktoriaus pavaduotojas ugdymui) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo elektroninėmis priemonėmis (el. paštu) pranešti pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

3.2.1. nukentėjusiojo šeimai;

3.2.2. Šilutės savivaldybės švietimo ir kultūros skyriaus vedėjui;

3.2.3. policijai ir kt. institucijoms pagal situacijos aplinkybes.

3.4. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems įstaigos darbuotojams arba vaikams, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

3.5. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, įstaigos direktorius ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniam padaliniui.

3.6. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, įstaigos direktorius apie tai privalo pranešti ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

3.7. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, įstaigos direktorius privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

3.8. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už vaikus atsakingas asmuo laikosi tokių veiksmų sekos:

3.8.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

3.8.2. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu nėra galinčių iškviešti – kviečia pats.

3.8.3. įvertinęs vaiko būklę suteikia pirmąją pagalbą;

3.8.4. pasitikslina, ar iškviešti medikai. Jeigu ne – užtikrina kuo skubesnę medikų iškvietimą;

3.8.5. informuoja vaiko interesus atstovaujantį asmenį apie įvykį, buvimo vietą;

3.8.6. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas įstaigos direktorius;

3.8.7. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei vaiko interesus atstovaujantys asmenys – būna šalia vaiko ir, esant būtinybei vaiką hospitalizuoti - lydi jį į medicinos įstaigą.

3.9. Bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti vaikai neliktų be priežiūros.

IV SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

4.1. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta iš direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.

4.2. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

4.3. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 vaikai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas, t.y. Šilutės rajono savivaldybė.

4.5. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

4.6. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 4.3. punkte nurodytus atvejus).

4.7. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 4.3. punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Švietimo ir mokslo ministerija, apskrities ar savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.

4.8. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.

4.9. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).

4.10. Įstaigos direktorius privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:

4.10.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;

4.10.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;

4.10.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;

4.10.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;

4.10.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Įstaigos direktorius organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.

4.11. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

4.12. Įstaigos direktorius privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.

4.13. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 4.10. punkte nurodytais darbais, apmoka įstaiga.

4.14. Nukentėjusiajam baigus gydymą, įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui, t.y. Šilutės rajono savivaldybei.

V SKYRIUS

LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

5.1. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį,

sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

5.2. Surašyti 2 egzempliorius (sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo atveju – 4 egzempliorius) U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti įstaigos direktoriui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 1.9. punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

5.3. Įstaigos direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

5.3.1. pasirašyti **Nelaimingo atsitikimo aktą**. Jeigu įstaigos direktorius nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

5.3.2. Lengvo nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo Nelaimingų atsitikimų akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vieną - nukentėjusiojo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje;

5.3.3. Sunkaus arba mirtino nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo **Nelaimingo atsitikimo akto** surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: steigėjui, administracijos švietimo skyriui, nukentėjusiojo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje.

VI SKYRIUS

SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

6.1. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

6.2. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi švietimo įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

6.3. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

6.4. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

6.5. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

6.5.1. U formos aktas;

6.5.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

6.5.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

6.5.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

6.5.5. ekspertų išvados;

6.5.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

6.6. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

6.6.1. miesto (rajono), kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

6.6.2. įstaigos steigėjui;

6.6.3. nukentėjusiojo vaiko interesams atstovaujančiam asmeniui;

6.6.4. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas įstaigoje.

6.7. Įstaigos direktorius privalo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

6.8. Kai nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę.

6.9. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 6.6. punkto papunkčiuose nurodyta tvarka.

VII SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

7.1. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi įstaigoje, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, vadovaujantis LR dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausio archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant įstaigą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių perėmėjui. Likviduojant įstaigą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktų nustatyta tvarka perduodama archyvui.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

8.1. Asmenys pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo įstaigos direktorius.

9.2. Su šiuo Aprašu įstaigos darbuotojai supažindinami įstaigoje naudojama dokumentų valdymo sistema (DVS-KONTORA), aptariama susirinkimuose periodiškai arba pagal poreikį.

9.3. Šiame Apraše įvardinti informavimo veiksmai nepažeidžia Asmens duomenų tvarkymo įstaigos taisyklių, patvirtintų įstaigos direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V1-23.

9.4. Aprašas gali būti koreguojamas pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams arba pagal individualias situacijas įstaigoje.

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
I priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ (švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____ (institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113
Nuostatų 4 priedas

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaiming o atsitikimo data	Nelaiming o atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto form a U Nr.	Nukentėjusio jo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaiming o atsitikimo vieta	Nelaiming o atsitikimo priežastys	Diagnozė (mirties priežasti s)	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai, laikino nedarbingu mo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta

Baigta

Šilutės lopšelio-darželio "Raudonkepurnaitė" darbuotojų veiksmų, susirgus vaikui ar patyrus traumą įstaigoje, ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą, tvarkos aprašo 5 priedas

**ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“
DĖL NELAIMINGO ATSITIKIMO AR SUSIRGIMO APRAŠYMO**

ĮVYKIO APRAŠYMO DALYS	APRAŠYMAS
Įvykio laikas: metai, mėnuo, diena, valanda, minutės	
Įvykio vieta: tiksli patalpos, lauko vieta	
Vaikų skaičius: buvę grupėje tuo metu	
Darbuotojai: tuo metu dirbę su vaikais (vardas, pavardė, pareigos)	
Įvykio aprašymas: tikslus, smulkus, aiškus	
Kokių imtasi priemonių ir per kokį laikotarpį	
Aprašymą atliko: vardas, pavardė pareigos ir parašas	

Aptarta komisijoje:

Išvados ir rekomendacijos: